

Latvijas Republika
Ogres rajons

ĶEGUMA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000013682

Lāčplēša ielā 1, Ķegumā, LV 5020 tālr.5038514, 5038883, fakss 5055440, E-pasts
kegpildome@apollo.lv

Ķegumā

Noteikumi Nr.2

(protokols Nr.3 30§)

2004.gada 04.februārī.

Piespiedu darbu izpildes kārtība Ķeguma novadā

Izstrādāti saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”,

Latvijas Republikas Krimināllikumu, Latvijas Soduzpildes kodeksu

Noteikumos lietotie termini

Piespiedu darbs – tiesas piespriests, ar brīvības atņemšanu nesaistīts kriminālsods – piespiedu iesaistīšana sabiedrībai nepieciešamajos darbos; notiesātā persona sodu izcieš, veicot dzīvesvietas apvidū pašvaldības noteiktos darbus no pamatdarba vai mācībām brīvajā laikā un bez atlīdzības.

Piespiedu darba izpildes institūcija – Ķeguma pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota institūcija – Ķeguma novada Piespiedu darba uzraudzības komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi „Piespiedu darbu izpildes kārtība Ķeguma novadā” (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir izstrādāti ar mērķi reglamentēt piespiedu darba izpildes kārtību Ķeguma pašvaldības administratīvajā teritorijā, piespiedu darba izpildes institūcijas tiesības un pienākumus, piespiedu darba izpildes organizatoriskos nosacījumus un kontroli.
2. Noteikumi ir saistoši Ķeguma pašvaldības iestādēm, dienestiem, struktūrvienībām, kā arī uzņēmēj sabiedrībām, kuru darbības sfēra ir Ķeguma pašvaldības administratīvā teritorija un kuru darbība ir atbilstoša pašvaldības interesēm, un, kuras uz sadarbības līguma pamata apņemsies nodarbināt notiesātās personas.
3. Ķeguma novada domes Piespiedu darbu uzraudzības komisija piespiedu darba izpildi Ķeguma novadā organizē, sadarbojoties ar Ogres rajona tiesu un Piespiedu sabiedrisko darbu reģionālo koordinatori Ogrē, kā arī citām tiesu instancēm. Komisijas darbība tiek finansēta no Ķeguma pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar Ķeguma novada domes Nolikuma 12.punktu.

Piespiedu darba uzraudzības komisijas pienākumi un tiesības

1. Komisijas pienākumi:

- 4.1. kontrolēt, lai notiesātā persona piecu dienu laikā ierastos pieteikties Ķeguma novada piespiedu darba uzraudzības komisijā;
- 4.2. ja notiesātā persona 4.1.punktā minēto pienākumu nepilda un nolūkā izvairīties no soda izciešanas noteiktajā termiņā nepiesakās, brīdināt viņu par piespiedu darba aizstāšanu ar arestu;
- 4.3. ja ir saņemti izdevumus apliecinājoši dokumenti, segt sabiedriskā transporta izdevumus, kas notiesātajai personai radušies, lai nokļūtu līdz pieteikšanās vietai
- 4.4. reģistrēt soda izciešanai pieteikušos personu reģistrā (pielikumi nr.1, nr.3);
- 4.5. izskaidrot notiesātajai personai soda izciešanas nosacījumus un kārtību, kas noteikti Latvijas Soduzpildes kodeksā, šajos Noteikumos un citos soda izpildi reglamentējošos normatīvajos aktos;
- 4.6. izsniegt notiesātajai personai norīkojumu darbam (pielikums nr.2), nosūtīt norīkojuma kopiju darba devējam (gadījumos, kad tiek slēgts sadarbības līgums ar uzņēmēj sabiedrību);
- 4.7. kontrolēt kā notiesātā persona veic darbu, katru dienu saņemt informāciju par darba gaitu (gadījumos, kad tiek slēgts sadarbības līgums ar uzņēmēj sabiedrību);
- 4.8. uzskaitīt notiesātās personas nostrādātās stundas par katru iepriekšējo dienu;
- 4.9. ja notiesātā persona soda izciešanas laikā bez attaisnojuma neievēro soda izciešanas nosacījumus un kārtību, rakstveidā brīdināt viņu par iespējamām sekām un

par piespiedu darba aizstāšanu ar arestu saskaņā ar Latvijas Republikas Krimināllikumu;

4.10. ja notiesātā persona izvairās no soda izciešanas vai objektīvu iemeslu dēļ nav spējīga turpināt šā soda izciešanu, sagatavot un iesniegt rajona (pilsētas) tiesai pieteikumu par nepieciešamību aizstāt piemēroto sodu – piespiedu darbu – ar cita veida sodu;

4.11. kad notiesātā persona sodu ir izcietusi, paziņot par to tiesai, kas bija pasludinājusi spriedumu;

4.12. katrai notiesātajai personai iekārtojama personas lieta, kurā izdarāmas atzīmes par notiesātās personas soda izciešanas gaitu;

1. Komisijas tiesības:

5.1. nepieciešamības gadījumā uz Komisijas rakstveida pieprasījumu, saņemt informāciju no darba devējiem par brīvo darba vietu skaitu notiesāto personu piespiedu nodarbināšanai;

5.2. jebkurā laikā ierasties pie darba devēja, lai kontrolētu notiesātās personas soda izciešanas gaitu;

5.3. izvērtēt notiesātās personas darbā neierašanās iemeslus un, ja tie ir attaisnojoši, apturēt soda izciešanu uz laiku līdz vienai nedēļai vai uz slimības laiku.

Darba devēja tiesības un pienākumi

1. Darba devēja pienākumi:

6.1. noslēgt sadarbības līgumu ar Komisiju (kā Ķeguma novada domes pilnvarotu institūciju) par notiesāto personu iesaistīšanu piespiedu darbā;

6.2. uz Komisijas rakstveida pieprasījumu, informēt Komisiju par brīvo darba vietu skaitu notiesāto personu nodarbināšanai;

6.3. informēt Komisiju par notiesātās personas ierašanos soda izciešanai;

6.4. ja ir saņemti izdevumus apliecinājoši dokumenti, segt sabiedriskā transporta izdevumus, kas notiesātajai personai radušies, lai ierastos darbā;

6.5. radīt notiesātajai personai darba drošības un aizsardzības prasībām atbilstošus darba apstākļus un, ņemot vērā notiesātās personas profesionālo sagatavotību un reālās darba spējas, ierādīt atbilstošu darbu;

6.6. sastādīt notiesātajai personai darba laika grafiku, ņemot vērā tiesas nolēmuma un Latvijas Soduzpildes kodeksa prasības;

6.7. iepazīstināt notiesāto personu ar darba devēja Darba kārtības noteikumiem, darba drošības un aizsardzības noteikumiem, instrukcijām, kā arī nodrošināt ar nepieciešamo darba vietas aprīkojumu, darba rīkiem un instrumentiem;

6.8. noteikt darbu pārraugu, kurš koordinē un pārrauga, kā notiesātā persona veic ierādīto darbu, un kurš katru darba dienu uzskaita notiesātās personas nostrādātās stundas;

6.9. katru darba dienu informēt Komisiju par notiesātās personas nostrādāto stundu skaitu vai izvairīšanos no soda izciešanas.

1. Darba devēja tiesības:

7.1. bez atlīdzības nodarbināt notiesāto personu, kurai piespriests piespiedu darbs;

7.2. prasīt no notiesātās personas, lai darba laikā tiktu ievēroti darba devēja Darba kārtības noteikumi, darba drošības un darba aizsardzības noteikumi, lai godprātīgi un saskaņā ar Darba likuma prasībām tiktu veikts uzdotais darbs, pildīti darba devēja rīkojumi un norādījumi, tiktu nostrādātas darba grafikā noteiktās stundas;

7.3. notiesātās personas pārkāpumu gadījumā, nekavējoties informēt par to Komisiju.

Nobeiguma noteikumi

1. Noteikumi stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Domē.
2. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem Noteikumus nr.4 (protokols nr.9,4§) no 17.04.2002. „Par kārtību, kādā Ķeguma pašvaldībā izpildāmi piespiedu darbi”.

Domes priekšsēdētājs

L.Bicāns