

13.08.2010.

## PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

**Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas mērķis** ir veicināt ikkatra pedagoga patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālās karjeras izaugsmes iespējas, palielinot pedagoga atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem un periodiski novērtējot pedagoga profesionālās darbības kvalitāti.

### **Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas pamatprincipi:**

- **brīvprātības princips** – pedagogam ir nodrošināma iespēja profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai pieteikties brīvprātīgi;
- **prasību atklātības un skaidrības princips** – pedagoga profesionālās darbības kvalitāti raksturo vienoti kvalitātes rādītāji, un pedagoga profesionālā darbība tiek vērtēta četros līmeņos atbilstoši pamatkritērijiem un papildu kritērijiem;
- **novērtēšanas atbilstības princips** – pedagogam profesionālās darbības novērtēšanas procesā tiek dota iespēja apliecināt savu profesionālo zināšanu, prasmju un iemaņu, analītisko un radošo spēju atbilstību piecām kvalitātes pakāpēm, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.

## PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANAS SISTĒMA

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma sastāv no:

- 5 pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpēm (no 2010.gada augusta līdz 2011.gada decembrim: 1.-5.pakāpe);
- 5 pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomām;
- 16 pedagoga profesionālās darbības kvalitātes rādītājiem, kas aptver novērtēšanas kritērijus 4 līmeņos;
- novērtēšanā iesaistītajām pusēm: novērtējamā pedagoga, izglītības iestādes administrācijas, novērtēšanas komisijas locekļiem.

### 1. Profesionālās darbības kvalitātes pakāpes

Tradicionāli karjeras plānošana tiek saistīta ar **kompetences** un **darba rezultātu novērtēšanu**. Tieši izaugsmes iespējas ir galvenais stimuls, kas veicina pozitīvu profesionālās darbības motivāciju. Augstākā izglītība ne vienmēr garantē panākumus darbā un prognozē labu darba izpildījumu. Svarīgāka ir pedagoga pamatkompetenču (*personiskās, profesionālās un sociālās kompetences*) vienlaicīga un nepārtraukta attīstība un realizēšanās ikdienas situācijās, kas ietekmē profesionālo darbību un tās rezultātus pedagoģiskajā procesā (mācību un audzināšanas darbā).

**Pamatkompetences** raksturo pedagoga prasmi izmantot zināšanas un profesionālo pieredzi konkrētā darbībā, īstenojot pedagoga darba mērķus un uzdevumus. Pedagoga meistarību ietekmē kompetenču attīstīšana un pilnveide profesionālās karjeras laikā. Pamatkompetenču pilnveide ir pedagoga profesionālās izaugsmes iespēja.

Pedagoga pienākumus, prasmes, zināšanas atklāj Profesijas standarts (*apstiprināts ar IZM 2004.gada 27.februāra rīkojumu Nr.116*). Tajā ir noteikti gan īpašie faktori, kas raksturo darba vidi, gan īpašās prasības uzdevumu veikšanai.

Katram amatam ir darba izpildes vairāki līmeņi vai pakāpes, kuras raksturo darba kvalitāti. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga profesionālās darbības kvalitātes rādītājs, kas raksturo viņa profesionālās darbības līmeni. Pedagoga profesionalitāte paredz nepārtrauktu profesionālo attīstību visas karjeras laikā, ar attīstību saprotot darbību, tās analīzi un vērtējumu, kur sintezējas gan jau zināmais, gan jaunas zināšanas par attīstības procesiem.

Analizējot kompetences attīstību, iespējams raksturot pedagoga profesionālās darbības kvalitātes 5 pakāpes:

1. **pakāpe** – pedagogs apgūst uzskatāmus faktus, darbojas saskaņā ar noteikumiem atbilstoši standartsituācijām, skaidriem norādījumiem un procedūras aprakstiem, nodrošinot mācību procesa vadīšanu.
2. **pakāpe** – pedagogs pamatā darbojas saskaņā ar noteikumiem atbilstoši standartsituācijām, taču spēj tās arī variēt, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesa vadīšanu.
3. **pakāpe** – pedagogs nodrošina kvalitatīvu pedagoģiskā procesa vadīšanu, izmantojot plānotu metodisku pieeju, īstenojot metodisko daudzveidību pedagoģiskajā darbā un alternatīvas pieejas problēmsituāciju risināšanā, kā arī pieņemot adekvātus lēmumus; pedagogs **izglītības iestādes līmenī** aktīvi iesaistās izglītības stratēģijas īstenošanā, izglītības sistēmas darbības nodrošināšanā, metodikas un pieredzes nodošanā.
4. **pakāpe** – kvalitatīvai un metodiski daudzveidīgai pedagoģiskā procesa organizēšanai un vadīšanai izvirzītos noteikumus pedagoga izmanto kā vadlīnijas, radoši bagātinot

pedagoģisko procesu, vienlaikus ir dziļa situācijas izpratne un intuitīvi – pieredzes atpazīšana; pedagogs **reģionālajā līmenī** aktīvi iesaistās izglītības stratēģijas īstenošanā, izglītības sistēmas darbības nodrošināšanā, metodikas un pieredzes nodošanā.

5. **pakāpe** – pedagoģiskā procesa kvalitatīvā organizēšanā un vadīšanā pedagogs darbojas radoši gan standarta, gan it īpaši nestandarta situācijās, balstoties uz profesionālo pieredzi un sistemātisku zināšanu papildināšanu; pedagogs **valsts līmenī** aktīvi iesaistās izglītības politikas un stratēģijas veidošanā, izglītības sistēmas darbības nodrošināšanā, savu pieredzi mērķtiecīgi un metodiski nododot to citiem.

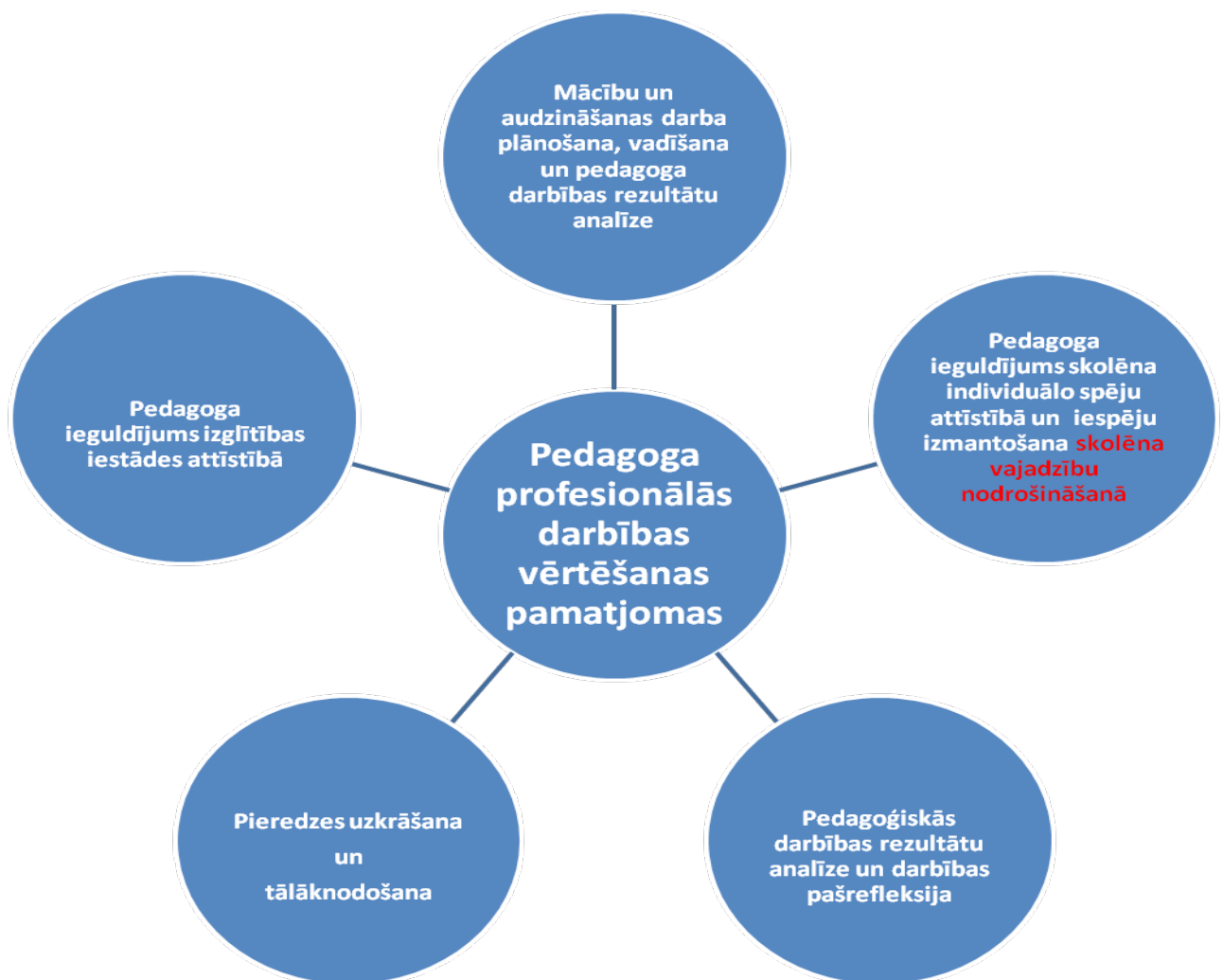
## 2. Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes rādītāji, novērtēšanas kritēriji un līmeņi

Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu kā procesu, kura rezultātā tiek izdarīti spriedumi un izteiktas rekomendācijām par konkrētā pedagoģa darbības kvalitāti, veido **iekšējā** (pedagoģa darba pašvērtējums) un **ārējā** (ārējo ekspertu: izglītības iestādes administrācijas un novērtēšanas komisijas vērtējums) **vērtēšana**. Vienlīdz nozīmīga ir gan iekšējā, gan ārējā vērtēšana tādēļ, ka:

- tikai pašiem atbilstīgajā izglītības iestādē strādājošajiem pedagoģiem ir pilnīgas zināšanas par izglītības iestādes darbību;
- tieši konkrētās izglītības iestādes pedagoģiem pašiem nāksies realizēt pārmaiņas nepārtrauktai kvalitātes paaugstināšanai;
- lai motivētu pedagoģu veikt pārmaiņas, ir svarīgi, lai viņš justos piederīgs novērtēšanas procesam un gūtu pārliecību, ka novērtēšana dod ieguldījumu viņa tālākajā profesionālajā izaugsmē;
- pedagoģa veikts pašnovērtējums sniedz vērtīgu pieredzi, kura ļauj novērtēšanā iesaistītajam pedagoģam gūt jaunu skatījumu uz savu darbu un vēlmi ieviest svarīgus kvalitātes uzlabojumus.

Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes vērtēšana aptver 5 profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomas.

## Pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomas



**Pamatnosacījumi kvalitātes pakāpes saņemšanas ir:**

- minimālais kontaktstundu skaits nedēļā – 6;

- izglītības iestādē nostrādāts vismaz viens pilns mācību gads, ja pedagogs pretendē uz 1. vai 2.kvalitātes pakāpi;
- izglītības iestādē nostrādāti vismaz divi pilni mācību gadi, ja pedagogs pretendē uz 3.kvalitātes pakāpi;
- 10 un vairāk gadu pedagoģiskā darba stāžs, ja pedagogs pretendē uz 4. vai 5.kvalitātes pakāpi;
- izglītības iestādes vadītāja rekomendācija (*tikai 4. un 5.kvalitātes pakāpes pretendentiem*).

**Visu kvalitātes pakāpju** pretendentu profesionālo darbību atbilstoši katrai no pamatjomām raksturo šādi **kvalitātes rādītāji**:

**Pamatjomā „Mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums”**

- » izglītības iestādes normatīvo dokumentu ievērošana pedagoģiskajā darbā,
- » mācību procesa organizēšana mācību stundās/ nodarbībās un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana,
- » audzināšanas darbības organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās, rezultātu izvērtēšana,
- » pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas aizpilde,
- » izpratne par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas procesu.

**Pamatjomā „Pedagoga ieguldījums skolēna individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēna vajadzību nodrošināšanā”**

- » individuālais darbs ar skolēniem,
- » sadarbība ar skolēna ģimeni.

**Pamatjomā „Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā”**

- » komandas darba prasmes,
- » darba vides pilnveide,
- » profesionālās ētikas normu ievērošana.

**Pamatjomā „Pieredzes uzkrāšana un tālāk nodošana”**

- » pedagoga pētnieciskā darbība,
- » pedagoga profesionālā pilnveide,
- » svešvalodu izmantošana,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana,

- » pedagoga darbība profesionālajās organizācijās,
- » pedagoga sadarbība ar institūcijām izglītības jomā.

### **Pamatjoma „Pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija”**

- » pedagoga analītiskā darbība.

Katru kvalitātes rādītāju profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomās raksturo pedagoga darba pienākumu izpilde atbilstoši noteiktam kritēriju apjomam. Atbilstoši kvalitātes rādītājos iekļautajiem pamatkritērijiem (*kvalitātes līmenis*) un papildu kritērijiem (*konstatējuma līmenis*) iespējams novērtēt pedagoga profesionalitāti noteiktā laika periodā.

#### **1. un 2.kvalitātes pakāpe**

#### **1. un 2.kvalitātes pakāpes** pretendenta profesionālā darbība tiek vērtēta pēc šādiem **pamatkritērijiem:**

- » mācību priekšmeta programmas izmantošana,
- » mācību stundu (nodarbību) vadīšana (*mācīšana, mācīšanās, vērtēšana*),
- » pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā,
- » ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana,
- » skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze,
- » konsultācijas un atbalsta sniegšana skolēniem,
- » vecāku/ aizbildņu informēšana par skolēna sasniegumiem un vajadzībām,
- » līdzdalība pedagoģiskās padomes un metodiskās komisijas/ apvienības darbā (iestādes metodiskajā darbā),
- » sakoņas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana,
- » koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma izpausmes profesionālajā darbā,
- » mācību un audzināšanas darbības pašanalīze.

#### **1. un 2.kvalitātes pakāpes** pretendentam ir iespēja par savas profesionālas darbības

kvalitāti saņemt vērtējumu atbilstoši šādiem **papildu kritērijiem:**

- » klases audzināšanas darba plānošana
- » klases audzinātāja darbs,
- » skolēnu zinātniski pētniecisko darbu vadīšana un skolēnu sasniegumi tajos (*vispārējās izglītības iestādēm*),

- » skolēnu iesaistīšana pasākumu norisē (*profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēm*),
- » skolēnu iesaistīšana olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un skolēnu sasniegumi tajos,
- » pedagoga līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā ,
- » zinātniskais/ akadēmiskais grāds,
- » mācību un metodisko materiālu izstrāde mācību stundām,
- » mācību līdzekļu/ mācību literatūras izstrāde,
- » pedagoga publikācijas plašsaziņas līdzekļos par mācību un audzināšanas darba tēmām,
- » lektora/ multiplikatora/ nometnes vadītāja darbība,
- » pedagoga darbība projektos,
- » pedagoga līdzdalība radošo darbu skatēs, konkursos,
- » pedagoga profesionālās karjeras sasniegumi,
- » svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » pedagoga darbība mācību priekšmeta/ izglītības jomas profesionālajā asociācijā,
- » pedagoga sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā.

### **3.kvalitātes pakāpe**

**3. kvalitātes pakāpes** pretendenta profesionālā darbība tiek vērtēta pēc šādiem **pamatkritērijiem**:

- » mācību priekšmeta programmas izmantošana,
- » mācību stundu (nodarbību) vadīšana (*mācīšana, mācīšanās, vērtēšana*),
- » pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā,
- » ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana,
- » skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze,
- » konsultācijas un atbalsta sniegšana skolēniem,
- » vecāku/ aizbildņu informēšana par skolēna sasniegumiem un vajadzībām,
- » līdzdalība pedagoģiskās padomes un metodiskās komisijas/ apvienības darbā (iestādes metodiskajā darbā),

- » līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā,
- » sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana,
- » mācību un metodisko materiālu izstrāde mācību stundām,
- » koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma izpausmes profesionālajā darbā,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » mācību un audzināšanas darbības pašanalīze.

### 3. kvalitātes pakāpes pretendents ir iespēja par savas profesionālas darbības

kvalitāti saņemt vērtējumu atbilstoši šādiem **papildu kritērijiem**:

- » klases audzināšanas darba plānošana
- » klases audzinātāja darbs,
- » skolēnu zinātniski pētniecisko darbu vadīšana un skolēnu sasniegumi tajos (*vispārējās izglītības iestādēm*),
- » audzēkņu iesaistīšana pasākumu norisē (*profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēm*),
- » skolēnu iesaistīšana olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un skolēnu sasniegumi tajos,
- » zinātniskais/ akadēmiskais grāds,
- » mācību līdzekļu/ mācību literatūras izstrāde,
- » pedagoga publikācijas plašsaziņas līdzekļos par mācību un audzināšanas darba tēmām,
- » mentora/ prakses vadītāja darbība,
- » lektora/ multiplikatora/ nometnes vadītāja darbība,
- » pedagoga darbība projektos,
- » pedagoga līdzdalība radošo darbu skatēs, konkursos,
- » pedagoga profesionālās karjeras sasniegumi,
- » svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » pedagoga darbība mācību priekšmeta/ izglītības jomas profesionālajā asociācijā,
- » pedagoga sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā.

#### **4.kvalitātes pakāpe**

**4. kvalitātes pakāpes** pretendenta profesionālā darbība tiek vērtēta pēc šādiem **pamatkritērijiem:**

- » mācību priekšmeta programmas izmantošana,
- » mācību stundu (nodarbību) vadīšana (*mācīšana, mācīšanās, vērtēšana*),
- » pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā,
- » ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana,
- » skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze,
- » konsultācijas un atbalsta sniegšana skolēniem,
- » vecāku/ aizbildņu informēšana par skolēna sasniegumiem un vajadzībām,
- » līdzdalība pedagoģiskās padomes un metodiskās komisijas/ apvienības darbā (iestādes metodiskajā darbā),
- » līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā,
- » sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana,
- » mācību un metodisko materiālu izstrāde mācību stundām,
- » mentora/ prakses vadītāja/ lektora/ multiplikatora darbība,
- » koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma izpausmes profesionālajā darbā,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » mācību un audzināšanas darbības pašanalīze.

**4. kvalitātes pakāpes** pretendentam ir iespēja par savas profesionālas darbības kvalitāti saņemt vērtējumu atbilstoši šādiem **papildu kritērijiem:**

- » klases audzināšanas darba plānošana
- » klases audzinātāja darbs,
- » skolēnu zinātniski pētniecisko darbu vadīšana un skolēnu sasniegumi tajos,
- » skolēnu iesaistīšana olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un skolēnu sasniegumi tajos,
- » zinātniskais/ akadēmiskais grāds,
- » mācību līdzekļu/ mācību literatūras izstrāde,

- » pedagoga publikācijas plašsaziņas līdzekļos par mācību un audzināšanas darba tēmām,
- » pedagoga darbība projektos,
- » pedagoga līdzdalība radošo darbu skatēs, konkursos,
- » pedagoga profesionālās karjeras sasniegumi,
- » svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » pedagoga darbība mācību priekšmeta/ izglītības jomas profesionālajā asociācijā,
- » pedagoga sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā.

### **5.kvalitātes pakāpe**

**5. kvalitātes pakāpes** pretendenta profesionālā darbība tiek vērtēta pēc šādiem pamatkritērijiem:

- » mācību priekšmeta programmas izmantošana,
- » mācību stundu (nodarbību) vadīšana (*mācīšana, mācīšanās, vērtēšana*),
- » pedagoga veiktais audzināšanas darbs mācību procesā,
- » ierakstu precizitāte obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana,
- » skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze,
- » konsultācijas un atbalsta sniegšana skolēniem,
- » vecāku/ aizbildņu informēšana par skolēna sasniegumiem un vajadzībām,
- » līdzdalība pedagoģiskās padomes un metodiskās komisijas/ apvienības darbā (iestādes metodiskajā darbā),
- » līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā,
- » sakoptas, estētiskas un drošas darba vides uzturēšana,
- » mācību un metodisko materiālu izstrāde mācību stundām,
- » mentora/ prakses vadītāja/ lektora/ multiplikatora darbība,
- » koleģialitātes, profesionalitātes, cieņas, smalkjūtības, taisnīguma izpausmes profesionālajā darbā,
- » svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti,
- » sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā.
- » mācību un audzināšanas darbības pašanalīze.

**5. kvalitātes pakāpes** pretendentam ir iespēja par savas profesionālas darbības

kvalitāti saņemt vērtējumu atbilstoši šādiem **papildu kritērijiem**:

- » klases audzināšanas darba plānošana
- » klases audzinātāja darbs,
- » skolēnu zinātniski pētniecisko darbu vadīšana un skolēnu sasniegumi tajos,
- » skolēnu iesaistīšana olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un skolēnu sasniegumi tajos,
- » zinātniskais/ akadēmiskais grāds,
- » mācību līdzekļu/ mācību literatūras izstrāde,
- » pedagoga publikācijas plašsaziņas līdzekļos par mācību un audzināšanas darba tēmām,
- » pedagoga darbība projektos,
- » pedagoga līdzdalība radošo darbu skatēs, konkursos,
- » pedagoga profesionālās karjeras sasniegumi,
- » pedagoga darbība mācību priekšmeta/ izglītības jomas profesionālajā asociācijā,

Katram pedagoga profesionālās darbības vērtēšanas **pamatkritērijam** ir noteikti kvalitātes **vērtēšanas līmeņi**, kuri **izteikti punktos**:

- 3 punkti – ļoti labi atbilst kritērijam;
- 2 punkti – labi atbilst kritērijam;
- 1 punkts – daļēji atbilst kritērijam;
- 0 punktu – neatbilst kritērijam.

1.-3.kvalitātes pakāpes pretendentiem pamatkritērijā „Mācību priekšmeta programmas izmantošana” pieļaujams vērtējums „0”.

**Papildu kritēriji** tiek vērtēti atbilstoši punktiem: 1 – ir; 0 – nav.

Detalizēta informācija par pedagoga darba kvalitātes vērtēšanā izmantojamajiem kritērijiem iekļauta materiālā „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji un līmeņu apraksti” ([www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)).

### **3. Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas posmi**

Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes kopējais novērtēšanas process projektā ilgst 4 mēnešus. **Novērtēšanas procesu veido trīs secīgi posmi**:

- 1) **sagatavošanās** pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai;
- 2) pedagoga profesionālās darbības kvalitātes **vērtēšanas norise**;
- 3) **rezultātu apkopošana**.

1. Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas **sagatavošanās posmam būtu** atvēlamas **ne vairāk par vienu nedēļu** no kopējā novērtēšanas laika. Šajā posmā pedagogs iesniedz izglītības iestādes vadītājam adresētu rakstisku iesniegumu (*paraugu skatīt [www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)*). Notiek arī pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas izveide (*komisijas sastāva apstiprināšana, darbības nolikuma apstiprināšana, laika plānojuma izstrāde un apstiprināšana*).

**2. Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas norises posms** ilgst vismaz **divus ar pusi (2,5) mēnešus**: Šajā posmā iesaistītas visas puses. Pedagogs veido savu profesionālo sasniegumu darba mapi – *pedagoga portfolio*, iekļaujot tajā arī sava darba pašvērtējumu, un atklāj savu profesionalitāti mācību stundās, kuras vēro un kopā ar pedagogu analizē izglītības iestādes administrācijas pārstāvji vai novērtēšanas komisijas locekļi. Izglītības iestādes administrācijas pārstāvji veido vērtējumu par pedagoga darbību.

**3. Rezultātu apkopošanas posms – ilgst ne ilgāk par vienu (1) mēnesi (pēdējo mēnesi no kopējā laika)** atkarībā no novērtējamo pedagogu skaita. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija apkopo un analizē novērtējamā pedagoga un izglītības iestādes administrācijas iesniegtos materiālus, kā arī organizē individuālu sarunu ar pedagogu par novērtēšanas rezultātiem. Pēc rezultātu apkopošanas komisija izsaka priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu. Saskaņā ar komisijas izteikto priekšlikumu izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par pakāpes piešķiršanu.

Rezultātu apkopošanas posmā pedagogs ar kolēģiem pārrunā novērtēšanas procesa ieguvumus un zaudējumus.

#### **4. Pedagoga portfolio saturs un noformējums**

*Pedagoga portfolio* ir pedagoga **profesionālo sasniegumu darba mape**. Tajā pedagogs apkopo materiālus par noteiktu laika periodu, atklājot būtiskākos savas profesionālās darbības aspektus un veidojot visaptverošu priekšstatu par pedagoga profesionālās darbības kvalitāti. *Pedagoga portfolio* iekļautie materiāli (to saturu un noformējumu nosaka pedagogs) ir pedagoga darba pašvērtējumā ietvertā satura dokumentāli papildinājumi un ļauj pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijai veidot pilnīgu priekšstatu par pedagoga profesionālo meistarību.

Lielākā daļa *pedagoga portfolio* iekļauto materiālu ir apkopoti par noteiktu laika periodu – **novērtēšanas periodu-**:

- par **pēdējiem diviem** pilniem mācību gadiem (2008./09.m.g.;2009./10.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 1.-2.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem trim** pilniem mācību gadiem (2007./08.m.g.;2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 3.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem četriem** pilniem mācību gadiem (2006./07.m.g.; 2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 4.kvalitātes pakāpi**;
- par **pēdējiem pieciem** pilniem mācību gadiem (2005./06.m.g.; 2006./07.m.g.; 2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pedagogs pretendē **uz 5.kvalitātes pakāpi**.

**Ieteicamais pedagoga portfolio saturs** (pēc pedagoga izvēles):

- atbilstoši noteiktai formai aizpildīts CV (*paraugu skatīt [www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)*);
- dokumentāli apliecinājumi:
  - multiplikatora, lektora, mentora, nometnes vadītāja, skolu darbības kvalitātes vērtēšanas eksperta, mācību literatūras eksperta, ISEC ārštata metodiķa darbības apliecinājuma kopijas (*pēdējos 10 gados*),
  - IT un svešvalodu prasmes apliecinājošu dokumentu kopijas (*pēdējos 10 gados*),
  - pedagoga profesionālās karjeras sasniegumu apliecinājumi (diplomu/ atzinības rakstu kopijas) (*pēdējos 10 gados*),
  - apliecinājumi par pedagoga līdzdalību profesionālajās organizācijās (t.sk. Valdorfskolu asociācijā, UNESCO asociēto skolu kustībā, EKO skolu kustībā) (*pēdējos 10 gados*),
  - apliecinājumi par sadarbību ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā (t.sk. LIVA, LIZDA) (*pēdējos 10 gados*),
  - apliecinājumi par līdzdalību starptautiskos pasākumos (projektos, konferencēs, semināros u.c.); (*pēdējos 10 gados*);
- mācību un audzināšanas darba plānošanu, vadīšanu un darbības rezultātu analīzi atspoguļojoši materiāli:
  - mācību stundu/ nodarbību vērošanas un novērtējuma lapu kopijas (*kārtējā mācību gadā*);

- skolēnu mācību sasniegumu apkopojuma un analīzes materiāli (tai skaitā, materiāli, kas apliecina skolēnu mācību sasniegumu dinamiku) (*novērtēšanas periodā*);
- pedagoga profesionālo pieredzi un tās tālāknodošanu atspoguļojoši materiāli:
  - pedagoga izstrādātie mācību un metodiskie materiāli mācību stundām (piem., darba lapa mācību problēmsituācijas risināšanai un materiāla izmantošanas ieteikumi, uzdevumu kopa diferencētas pieejas nodrošināšanai, pārbaudes darbi (kontroldarbi, diagnosticējošie darbi, ieskautes) un to rezultātu izvērtējums, tematiska datorprezentācija mācību stundas satura apguvei, pasākumu scenārijs (plānojums) un tā norises un rezultātu izvērtējumu, mācību stundas konspekts ar stundas norises un rezultātu izvērtējumu, materiāls tālmācībai u.c.) (*novērtēšanas periodā*),
  - pedagoga veidoti mācību līdzekļi/ mācību literatūra (titullapu kopijas) (*beztermiņa*),
  - pedagoga publikācijas un uzstāšanās masu medijos (publikāciju kopijas ar avotu norādēm; TV, radio raidījumu datums, nosaukums) (*novērtēšanas periodā*);
- pedagoga darba pašvērtējums (obligāti iekļaujams pedagoga *portfolio*) *par novērtēšanas periodu*).

Tā kā, piesakoties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, tiek respektēts brīvprātības princips, tad *pedagoga portfolio* iekļaujamo materiālu saturu nosaka pedagogs. Lai vispusīgi atspoguļotu sava darba kvalitāti, pedagogam ir tiesības *portfolio* iekļaut formas ziņā daudzveidīgu materiālu klāstu: gan aprakstošu, gan shematisku (*tabulas, diagrammas, shēmas u.c.*), gan ilustratīvu (*fotogrāfijas, CD vai DVD formā*).

Pedagogam iespējams savu *portfolio* veidot un iesniegt arī elektroniski.

Par *pedagoga portfolio* materiālu satura kvalitāti un noformējumu (*gan titullapas (izglītības iestādēs nosaukums, pedagoga vārds, uzvārds, novērtēšanas periods)*), *gan iekļauto materiālu*) ir atbildīgs pedagogs.

Pēc novērtēšanas rezultātu paziņošanas *pedagoga portfolio* tiek nodots pedagogam un glabājas izglītības iestādē. *Pedagoga portfolio* periodiski tiek atjaunots un, saturiski papildināts, var tikt izmantots, pretendējot nākamajā profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

*Pedagoga portfolio* izglītības iestādē tiek uzglabāts līdz 2021.gada 31.decembrim.

## 5. Pedagoga darbība novērtēšanas procesā

**Pieteikšanās** profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai ir **pedagoga brīvprātīga izvēle**. Lai iegūtu kādu no kvalitātes pakāpēm, nav jāievēro pēctecības princips, kas nozīmē, ka pedagogs atlikušajā projekta īstenošanas laikā (*2010.gada augusts – 2011.gada decembris*) var pretendēt uz jebkuru no piecām pakāpēm un pēc kvalitātes pakāpes saņemšanas atkārtoti pretendēt uz citu (*augstāku*) pakāpi, vai nepieteikties uz kārtējo profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu vispār.

Ja pedagogs ir iesaistījies profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, tad nozīmīgākie posmi ir **sagatavošanās posms** un profesionālās darbības **kvalitātes vērtēšanas posms**.

### **Sagatavošanās pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai**

Pedagogs pēc iepazīšanās ar kvalitātes pakāpju raksturojumu novērtē savu atbilstību izvēlētajai kvalitātes pakāpei.

Profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai pedagogs piesakās izglītības iestādē, kurā viņš strādā pamatdarbā vai blakus darbā. Pedagogam ir tiesības vērtēšanai pieteikties un tikt novērtētam tikai vienā izglītības iestādē.

Pedagogs, kurš ieguvis augstāko pedagoģisko izglītību un skolotāja kvalifikāciju, bet kuram nav pedagoģiskā darba pieredzes, profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā var iesaistīties, pretendējot uz 1.kvalitātes pakāpi, pēc pirmā patstāvīgi nostrādātā mācību gada, izņemot gadījumus, ja viņš studiju laikā jau ir strādājis pedagoģisko darbu.

Novērtēšanai ir tiesības pieteikties arī pedagogam, kurš studē (iegūst augstāko pedagoģisko izglītību) un vienlaikus strādā (ne mazāk kā vienu pilnu mācību gadu jau nostrādājis) par pedagogu izglītības iestādē. Ja pedagoga, kurš studē un vienlaikus strādā, darba stāžs ir tikai 1 gads, tad viņš var pretendēt uz 1. vai 2.kvalitātes pakāpi. Ja pedagoga, kurš studē un vienlaikus strādā, darba stāžs ir 3 un vairāk gadi, tad viņš var pretendēt uz 3.kvalitātes pakāpi.

Lai pretendētu uz pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu, viens pilns mācību gads, uzkrājot savas profesionālās darbības kvalitātes apliecinājumus, jānostrādā arī pedagogam, kurš:

- ilgstoši nav strādājis, bet pēc kāda laika perioda atgriežas darbā izglītības iestādē;
- mainījis darba vietu un pieņēmis darbā citā izglītības iestādē.

Lai pretendētu uz 1., 2., vai 3.kvalitātes pakāpi, pedagogs sagatavošanās posmā **iesniedz izglītības iestādes vadītājam adresētu rakstisku iesniegumu** (par izvēlēto pakāpi, uz kuru kandidēs) (*iesnieguma veidlapas paraugu skatīt [www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)*).

Lai pretendētu uz 4. vai 5.kvalitātes pakāpi, pedagogs sagatavošanās posmā **iesniedz novērtēšanas komisijai adresētu rakstisku iesniegumu** (par izvēlēto pakāpi, uz kuru kandidēs) (*iesnieguma veidlapas paraugu skatīt [www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)*)

### **Profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas norises posms**

Vērtēšanas norises posmā pedagogs atlasa un apkopo *pedagoga portfolio* gan pēc saviem ieskatiem iekļaujamos materiālus, gan pēc vienotas formas aizpildītu sava darba pašvērtējuma par novērtēšanas periodu.

Pedagoga darba *pašvērtējums* (*pedagoga darba pašvērtējuma veidlapu skatīt [www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)*) ir neatņemama *pedagoga portfolio* sastāvdaļa. Tas ir pedagoga profesionālo darbību aprakstošs apkopojums un analīzes rezultātā veidots padarītā nozīmīguma vērtējums par noteiktu laika periodu.

Pašvērtējums vērsts uz pedagoga darbības attīstību un pilnveidi ar mērķi novērtēt sasniegto līmeni, noteikt nepieciešamos uzlabojumus un paaugstināt profesionālās darbības kvalitāti. Veidojot pašvērtējumu, pedagogam būtu jāatbild uz jautājumiem:

- ko esmu plānojis/-usi paveikt novērtēšanas periodā?
- ko no plānotā esmu paveicis/-usi novērtēšanas periodā?
- kādas ir manas pedagoģiskās darbības stiprās un vājās puses?
- kādi uzlabojumi nepieciešami manā turpmākajā profesionālajā darbībā?

Pedagogs *pašvērtējumā* apkopo un analizē informāciju:

- par **pēdējiem 2 pilniem mācību gadiem** (2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pretendē uz 1.-2.kvalitātes pakāpes iegūšanu,
- par **pēdējiem 3 pilniem mācību gadiem** (2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pretendē uz 3.kvalitātes pakāpes iegūšanu,
- par **pēdējiem 4 pilniem mācību gadiem** (2006./07.m.g.; 2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pretendē uz 4.kvalitātes pakāpes iegūšanu,
- par **pēdējiem 5 pilniem mācību gadiem** (2005./06.m.g.; 2006./07.m.g.; 2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pretendē uz 5.kvalitātes pakāpes iegūšanu,

Pašvērtējumā pedagogs analizē savu profesionālo darbību **4 profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas pamatjomās**:

1. mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana, pedagoga darbības rezultātu analīze,

2. pedagoga ieguldījums skolēnu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēnu vajadzību nodrošināšanā,
3. pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā,
4. pieredzes uzkrāšana un tālāknodešana.

Pedagoga darba pašvērtējuma veidlapā pedagogs patstāvīgi aizpilda:

- gan aprakstošo daļu par iecerēm un paveikto (*uzdevumi un to īstenojums novērtēšanas periodā*);
- gan veic ierakstus dotajās tabulās un punktētajās līnijās, sniedzot informācija par savu darbību;
- gan definē turpmākās ieceres (*uzdevumi turpmākajai darbībai*);
- gan ieliek vērtējums punktos (*vērtējums punktos*), balstoties uz iepriekš sniegto informāciju.

*Vērtēšanas norises posmā* pedagogs vada arī mācību stundas. Minimālais vērojamo mācību stundu skaits **ir kārtējā mācību gadā projektā atbalsta saņemšanas posmā (no 2010.gada septembra līdz decembrim) pedagoga vadītās trīs (3) mācību stundas (nodarbības)**, no kurām vienas vērošanu iniciē pedagogs, otras – izglītības iestādes administrācija, bet trešās mācību stundas vērošana notiek bez savstarpējas saskaņošanas. Vērojamo mācību stundu skaitu iespējams palielināt, vērotājam un pedagoga savstarpēji vienojoties.

Pēc katras novadītās mācību stundas, par kuru vērojumi tiek fiksēti mācību stundu vērošanas un novērtējuma lapā (*mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapas veidlapu skatīt [www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)*), notiek saruna ar pedagogu, kurā viņam ir tiesības paust savu viedokli par pozitīvo un konstatētajām nepilnībām. Aizpildītās mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapu oriģināli glabājas izglītības iestādē, bet kopijas pedagogs iekļauj savā *portfolio*.

Pedagogam ir tiesības nopietnu neparedzētu iemeslu dēļ mācību stundas vērošanas laiku atlikt, par to iepriekš brīdinot komisijas priekšsēdētāju.

*Pedagoga portfolio* novērtēšanas komisijai tiek iesniegts atbilstoši novērtēšanas komisijas noteiktajam termiņam (ieteicams ne vēlāk kā līdz vērtēšanas norises posma beigām).

*Rezultātu apkopošanas posmā* pedagogs dalās pieredzē izglītības iestādes, novada, valsts līmenī par novērtēšanas procesā gūtajām atziņām, kā arī apkopo savas darbības izvērtējuma labās prakses piemērus.

## **6. Izglītības iestādes administrācijas darbība pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā**

Izglītības iestādes administrācija vērtēšanā galvenokārt iesaistās pedagoga profesionālā darbības vērtēšanas **norises posmā**. Tā kā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana balstās uz konkrētiem faktiem par pedagoga profesionālo darbību un tie visplašāk ir pieejami izglītības iestādes administrācijai, tad tās pārstāvjiem ir svarīgi ievērot godprātību un vienlīdzību pret katru novērtēšanā iesaistīto pedagogu, sniedzot profesionālu un objektīvu vērtējumu.

### **Profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas norise**

Izglītības iestādes administrācija vērtēšanas norises posmā:

- veic pedagoga vadīto mācību stundu/ nodarbību vērošanu un rezultātu apkopošanu;
- veido pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējumu, aizpildot noteiktas formas anketu (*administrācijas vērtējuma par pedagoga profesionālo darbību veidlapu skatīt [www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)*).

Izglītības iestādes administrācijas vērtējums par pedagoga profesionālo darbību sniedz daudzveidīgu un objektīvu informāciju. Izglītības iestādes administrācijas pārstāvji novērtē pedagoga kompetenci **5 profesionālās darbības vērtēšanas pamatjomās**:

1. mācību un audzināšanas darba plānošana, vadīšana, pedagoga darbības rezultātu analīze,
2. pedagoga ieguldījums skolēnu individuālo spēju attīstībā un iespēju izmantošana skolēnu vajadzību nodrošināšanā,
3. pedagogu ieguldījums izglītības iestādes attīstībā,
4. pieredzes uzkrāšana un tālāknodešana,
5. pedagoģiskās darbības rezultātu analīze un darbības pašrefleksija.

Izglītības iestādes administrācijas pārstāvis (*izglītības iestādes vadītājs, izglītības iestādes vadītāja vietnieki; iestādes vadītāja deleģēts metodiskās komisijas pārstāvis u.c.*) izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti pēc kritērijiem, kuri minēti pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma lapā, apvelk vērtējuma līmeni, pirms tam rūpīgi iepazīstoties ar līmeņa aprakstiem. Izglītības iestādes administrācijas pārstāvja parakstīts pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējums ietekmē kopējo iegūstamo punktu skaitu.

## **6. Izglītības iestādes pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbība**

**Izglītības iestādē** tiek organizēta **1.-3.kvalitātes pakāpes** pretendentu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana.

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanai un nodrošināšanai novērtēšanas sagatavošanās posmā izveido **komisiju**, kuras mērķis, pamatojoties uz pedagoga

rakstisku iesniegumu, ir veicināt pedagoga karjeras izaugsmes iespējas, analizējot izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitāti.

#### **Novērtēšanas komisijas darbība organizēšana:**

- izglītības iestādes vadītājs novērtēšanas sagatavošanās posmā izdod rīkojumu par komisijas sastāvu un sasauc pirmo komisijas sēdi;
- komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā;
- komisijas priekšsēdētāja vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnē vada un nodrošina komisijas darbu. Pirmajā sēdē katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi;
- komisijas priekšsēdētājs novērtēšanas sagatavošanās posmā publisko (*informācija mājas lapā vai citos publiski pieejamos informācijas nesējos*) komisijas sastāvu un darba pienākumu sadali;
- komisijas sēdes tiek protokolētas (*pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas pirmās sēdes un noslēguma sēdes protokolu paraugus skatīt [www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)*). Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

#### **Komisijas priekšsēdētājs:**

- nosaka komisijas sēdes laiku un koordinē jautājumu izskatīšanu komisijas sēdēs;
- apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;
- pārstāv novērtēšanas komisiju attiecībās ar IZM, izglītības iestādes dibinātāju, pašvaldības izglītības pārvaldi, izglītības iestādēm, izglītības iestādes padomi, kā arī privātpersonām;
- nodrošina komisijas lietvedību.

#### **Komisijas sekretārs:**

- protokolē komisijas sēdes;
- pieņem un lietvedībā noteiktajā kārtībā reģistrē pedagogu iesniegumus profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai;
- informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
- informē pedagogus par komisijas izteiktajiem priekšlikumiem;

- sagatavo nepieciešamo informāciju pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu (kvalitātes pakāpi) apliecinosa dokumenta saņemšanai;
- nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

#### **Novērtēšanas komisija locekļu pienākumi:**

- sadarbojas ar izglītības iestādes administrāciju;
- iepazīstina pedagogu ar kvalitātes pakāpju aprakstiem;
- nodrošina *pedagoga portfolio* iekļauto materiālu analīzi;
  - nodrošina izglītības iestādes administrācijas materiālu (*pedagoga darba kvalitātes vērtējuma, vēroto mācību stundu/ nodarbību vērtējuma*) analīzi;
- apkopo iekšējā un ārējā vērtējumā iegūtos punktus;
- izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;
- nodrošina informāciju datu bāzei par pedagogiem piešķirtajām kvalitātes pakāpēm.

Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem (materiāliem un vērojumiem). Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas un pieņem viņa vietā citu.

Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.

#### **Sagatavošanās profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai**

1., 2. un 3.kvalitātes pakāpes pretendentu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai **komisiju 5 cilvēku sastāvā** izveido **izglītības iestādē** ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu (ja nav noteikta cita kārtība). Komisijas sastāvā iekļauj izglītības iestādes vadītāju, vadītāja vietnieku/-us, mācību priekšmeta/ izglītības jomas metodiskās komisijas vadītāju/-us. Komisijā ieteicams iekļaut arī izglītības iestādes arodbiedrības pārstāvi (*ja izglītības iestādē ir izveidota pedagogu arodbiedrība*), izglītības iestādes padomes deleģētu vecāku pārstāvi. Izglītības iestādes dibinātājs darbam komisijā ar rīkojumu var deleģēt savu pārstāvi.

Izglītības iestādes vadītāja un viņa vietnieka, kas, ievērojot brīvprātības principu, pretendē uz kādu no kvalitātes pakāpēm, profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu analīzi un apkopošanu veic novērtēšanas komisija, kuras sastāvā nav iekļauts attiecīgi izglītības iestādes vadītājs vai viņa vietnieks.

Ja pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai izglītības iestādē atbalstīti 5 un mazāk pedagogi, tad novērtēšanas komisiju veido **3 cilvēku sastāvā**.

Atsevišķos gadījumos iespējams veidot **apvienoto novērtēšanas komisiju**, kuras kompetencē ir nodrošināt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu tiem pedagogiem, kuri kādu iemeslu dēļ (*piem., konstatēts neliels uz novērtēšanu pieteikušos pedagogu skaits un izglītības iestādē komisija netiek veidota; vēlēšanās nodrošināt neitrāla ārējā vērtētāja veiktu administrācijas pārstāvju novērtēšanu u.c.*) to nevar veikt savā izglītības iestādē. Par šādiem gadījumiem līdz novērtēšanas sagatavošanās posma beigām **informējams projekta novada koordinators**, kurš koordinē apvienotās komisijas izveidi, darbību un novērtēšanai iesniegto materiālu uzglabāšanu līdz projekta īstenošanas beigām. Apvienotās novērtēšanas komisijā 5 cilvēku sastāvā ieteicams iekļaut to izglītības iestāžu delegētus pārstāvjus, no kurām novērtēšanai pieteikušies pedagogi.

4.kvalitātes pakāpes pretendentu darbības novērtēšanai un pakāpes piešķiršanai **novadā vai reģionā** izveido pedagogu profesionālās darbības kvalitātes **novērtēšanas komisiju 5 cilvēku sastāvā**. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi, tās izveide un darbības principi, kā arī komisijas locekļu pienākumi noteikti komisijas darbības nolikumā.

5.kvalitātes pakāpes pretendentu darbības novērtēšanai un pakāpes piešķiršanai **valstī** izveido pedagogu profesionālās darbības kvalitātes **novērtēšanas komisiju 5 cilvēku sastāvā**. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi, tās izveide un darbības principi, kā arī komisijas locekļu pienākumi noteikti komisijas darbības nolikumā.

### **Profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas norise**

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana notiek atbilstoši vienotai pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas metodikai, vērtējot pedagoga sasniegumus:

- **pēdējos 2 pilnos mācību gados** (2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pedagogs pretendē uz 1.-2.kvalitātes pakāpi,
- **pēdējos 3 pilnos mācību gados** (2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pedagogs pretendē uz 3.kvalitātes pakāpi,
- **pēdējos 4 pilnos mācību gados** (2006./07.m.g.; 2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pedagogs pretendē uz 4.kvalitātes pakāpi,
- **pēdējos 5 pilnos mācību gados** (2005./06.m.g.; 2006./07.m.g.; 2007./08.m.g.; 2008./09.m.g.; 2009./10.m.g.), ja pedagogs pretendē uz 5.kvalitātes pakāpi.

*Novērtēšanas rezultātu apkopošanas posmā* komisija organizē sanāksmes, kuru laikā tiek analizēti pedagoga iesniegtā *portfolio* materiāli, administrācijas iesniegtie materiāli par novērtējamo pedagogu un, balstoties uz materiālos gūto informāciju, veidots rezultātu kopsavilkums.

Neparedzētu situāciju gadījumā (*piem., nav izpildīts nosacījums par tālākizglītības kursu apguvi; pedagoga ilgstoša slimošana, grūtniecības vai dzemdību atvaļinājums, vai bērna kopšanas atvaļinājums, tiesvedības process darba tiesisko attiecību pārtraukšanas rezultātā u.c.*) novērtēšanas komisijai ir tiesības lemt par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas atlikšanu vai pārcelšanu uz citu laiku, pamatojumu fiksējot sanāksmes protokolā.

### **Rezultātu apkopošana**

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātus atbilstoši vērtēšanas pamatkritērijiem un papildu kritērijiem veido pedagoga darba pašvērtējumā, izglītības iestādes administrācijas vērtējumā un *pedagoga portfolio* iekļauto materiālu analīzes rezultātā iegūto punktu kopsumma. Novērtēšanā iegūtie punkti tiek atzīmēti attiecīgās kvalitātes pakāpes pedagoga darba pašvērtējuma un ārējā vērtējuma kopsavilkuma tabulā (*izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas rezultātu kopsavilkuma veidlapu skatīt [www.esf-pedagogiem.gov.lv](http://www.esf-pedagogiem.gov.lv)*).

### **Lēmuma pieņemšanas kārtība**

Novērtēšanas komisijas priekšlikumi par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai nepiešķiršanu tiek izteikti, pamatojoties uz profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātā iegūto punktu summu. Komisija priekšlikums ir atbalstīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās vai otrās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.

Kvalitātes pakāpes nepiešķiršanas gadījumi:

- iesniegums noformēts neprecīzi;
- pedagogs pretendējis vienlaikus uz vairākām kvalitātes pakāpēm;
- iesniegta tikai daļa no materiāliem;
- materiāli iesniegti pēc termiņa;
- kādā no vērtēšanas pamatkritērijiem (izņemot kritēriju „*Mācību priekšmeta programmas izmantošana*”) iegūti 0 punkti;
- novērtēšanas materiālos veikti neprecīzi ieraksti (*piem., apvilkti vairāki punkti vienam kritērijam; nav norādīti kritērijā iegūtie punkti, uzkrītoši daudz svītrojumu u.c.*).

Novērtēšanas rezultātu apkopošanas posma noslēgumā komisija organizē individuālu sarunu ar pedagogu. Tās laikā pedagogs tiek iepazīstināts ar novērtēšanas rezultātiem un tiek uzklausīts viņa viedoklis. Projekta ietvaros pedagogam nav tiesību apstrīdēt novērtēšanas rezultātus.

Ja pedagogs, pretendējot uz izvēlēto (savā iesniegumā norādīto) kvalitātes pakāpi, novērtēšanas rezultātā ir pārsniedzis punktu robežu pakāpes saņemšanai, tad pedagogam **netiek piemērota cita (augstāka) kvalitātes pakāpe.**

Ja pedagogs, pretendējot uz izvēlēto (savā iesniegumā norādīto) kvalitātes pakāpi, novērtēšanas rezultātā nav saņēmis pietiekošu novērtējumu (punktos), tad viņš **nesaņem citu (zemāku) kvalitātes pakāpi** un projekta īstenošanas laikā uz atkārtotu novērtēšanu pretendēt vairs nevar.

Novērtēšanas noslēgumā izglītības iestādes vadītājs nosūta projekta novada koordinātoram (projekta vadības grupas pieprasījums) materiālus ar iestādē veiktās pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātiem. Projekta novada koordinātoram pienākums ir, ievērojot noteikto termiņu, saņemt materiālus nosūtīt projekta vadības grupai.

Pēc materiālu pārbaudes projekta vadības grupa informē projekta novadu koordinātorus par materiālu pārbaudes rezultātiem.

## 8. Kvalitātes pakāpi apliecinošais dokuments

Projekta noslēgumā (*2012.gada martā*) pedagogam tiek izdots noteiktas formas kvalitātes pakāpes iegūvi apliecinošs dokuments (IZM), kura oriģināls glabājas pie pedagoga, kopijas – izglītības iestādē, kurā pedagogs strādā.

Visu informāciju par pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātiem vienotā reģistrā uzkrāj projekta novada koordinātors un IZM Projekta vadības grupa.

## 9. Profesionālās meistarības pilnveides plānošana pēc pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātu saņemšanas

Gan pedagogam individuāli, gan izglītības iestādes administrācijai sadarbībā ar pedagogu ir iespējams veikt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu analīzi.

**Novērtēšanas rezultātu vispārīga analīze** (tās veikšanai izmantojama materiālu krājuma „Pedagogu profesionālās karjeras attīstības modelis” tabula „Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu izmantošana tālākizglītības plānošanā”).

### Ieteicamie darbību virzieni:

- konstatēt katrā vērtēšanas pamatjomā saņemto punktu kopsummu;
- aprēķināt vērtēšanas pamatjomu procentuālo sadalījumu;
- apzināt pedagoga profesionālās darbības stiprās puses, izmantojot vērtēšanas pamatjomu % sadalījumu, kas atspoguļots tabulā „*Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu izmantošana tālākizglītības plānošanā*”
- apzināt vērtēšanas pamatjomas, kurās nepieciešami profesionālās darbības uzlabojumi, izmantojot vērtēšanas pamatjomu % sadalījumu;
- plānot tālākizglītības satura moduļu apguvi turpmāko 3 gadu periodā, nosakot īstermiņa un ilgtermiņa prioritātes atbilstoši vērtēšanas pamatjomu saturam.

**Vērtēšanas pamatjomu detalizēta analīze** (Tās veikšanai izmantojama veidlapa „*Pedagoga darba pašvērtējuma un ārējā vērtējuma kopsavilkums*”).

### Ieteicamie darbību virzieni:

- apzināt tos katras vērtēšanas pamatjomas kvalitātes rādītājus, kuros saņemts vislielākais punktu skaits, kas tādējādi norāda uz pedagoga profesionālās darbības stiprajām pusēm;
- apzināt tos katras vērtēšanas pamatjomas kvalitātes rādītājus, kuros saņemts vismazākais punktu skaits, kas tādējādi norāda uz pedagoga profesionālās darbības uzlabojamajiem virzieniem;
- salīdzināt un analizēt pedagoga darba pašvērtējumā un izglītības iestādes administrācijas vērtējumā sniegto informāciju (*arī vērtējumu punktus*) par katru no kvalitātes rādītājiem;
- analizēt par pedagoga analītisko darbību (*16.kvalitātes rādītājs*) saņemto vērtējumu (*īpaši, ja saņemts 1 punkts*) un izvirzīt turpmākās darbības prioritātes;

- apkopot informāciju par papildu kritērijiem, kuros saņemts vērtējums, tādējādi apzinot savas profesionālās darbības daudzveidību un prognozējot turpmāko profesionālās karjeras attīstību.