



Apstiprināts  
ar Ķeguma novada domes  
2009.gada 19.novembra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.14, 12.§)

## **Ķeguma novada pašvaldības pedagogu atlasē komisijas**

### **NOLIKUMS**

#### **Vispārīgie noteikumi**

1. Ķeguma novada pašvaldības pedagogu atlasē komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) ir Ķeguma novada domes (turpmāk tekstā - Dome) izveidota institūcija, kas veic Ministru kabineta noteikumos (01.09.2009.) Nr.998 "Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitāti „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”” (identifikācijas Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001) un šajā Nolikumā paredzētās funkcijas.
2. Komisijas darbības pārraudzību un darbības finansiālo nodrošinājumu veic Dome.

#### **Komisijas struktūra un darba organizācija**

3. Komisijas sastāvu apstiprina Dome. Komisijas sastāvā ir priekšsēdētājs un četri komisijas locekļi.
4. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
5. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā reizi četros mēnešos. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta priekšsēdētājs un visi klātesošie komisijas locekļi. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz trīs komisijas locekļi. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja tas skar viņa vai viņa ģimenes locekļu, radnieku intereses, to atzīmējot protokolā.
6. Par Komisijas sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā vienu dienu pirms sēdes.
7. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdēs ir tiesīgi piedalīties Domes deputāti bez balsis tiesībām. Komisija ir tiesīga sēdēs pieaicināt speciālistus padomdevēja statusā, kā arī uzaicināt piedalīties ieinteresētās personas.
8. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Dome.

9. Komisijas priekšsēdētāja un locekļu darbs tiek apmaksāts saskaņā ar Domes apstiprināto apmaksas kārtību.

### **Komisijas uzdevumi un kompetence**

10. Komisijas uzdevumi:

10.1. nodrošināt atbalsta saņemšanai iesniegto Ķeguma novada izglītības iestāžu pamatdarbā pedagogu iesniegumu pārbaudi;

10.2. sagatavot atbalstāmo pedagogu sarakstu, saskaņā ar stipendijas/mērķstipendijas pretendentu atlases un vērtēšanas kārtību (1.pielikums), sarindojot tos prioritārā secībā;

10.3. nepieciešamības gadījumā izstrādāt un apstiprināt papildus vērtēšanas kritērijus;

10.4. sagatavot pārskatu par pretendentiem, kuriem ir apstiprināta stipendijas/mērķstipendijas saņemšana (2.pielikums);

10.5. sagatavot pārskatu par pretendentiem, kuriem nav apstiprināta stipendijas/mērķstipendijas saņemšana (3.pielikums).

10.4. pieņemt lēmumus un izskatīt citus jautājumus, kas saistīti ar projektu.

11. Komisijas kompetencē ir apstiprināt atbalstāmo pedagogu sarakstu

12. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Domē.

Domes priekšsēdētājs

R.Ozols