

Dokumentus iesniedz **janvārī** un par studentu kļūsti
1. februārī Jēkabpils Agrobiznesa koledžā!!!!!!



Studiju programma „Grāmatvedība un finanses”

Studiju procesa organizācija

<i>Iegūstamā izglītība</i>	1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība un 4.līmeņa profesionālā kvalifikācija profesijā „Grāmatvedis”
<i>Studiju forma/maks a</i>	<u>samaksājot līdz 05.03.2010. 390 LVL/gadā vai maksājot vēlāk 35.83 LVL/mēn. (430 LVL/gadā)</u>
<i>Studiju ilgums</i>	nepilna laika studijās – 3 gadi
<i>Iepriekšējā izglītība</i>	vidējā
<i>Mācību valoda</i>	latviešu

Grāmatveža kvalifikācijas apraksts

Grāmatvedis veic finanšu operāciju pilnu uzskaiti, gatavo finanšu pārskatus, apkopo, analizē statistikas un uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus, seko LR likumu un citu normatīvo aktu ievērošanai un piemērošanai grāmatvedības jomā, organizē un vada citus darbiniekus.

Studiju programmas saturs

<i>Vispārizglītojoši e priekšmeti</i>	darba likumdošana, lietišķā svešvaloda, matemātika, informātika, tiesību pamati, lietvedība, statistika u.c.
<i>Profesionālie pamatpriekšmeti</i>	grāmatvedības pamati, uzņēmējdarbība, vadības grāmatvedība, finanses un kredīts, projektu vadība, finanšu grāmatvedība, nodokļi un nodevas, uzņēmējdarbības likumdošana, datorgrāmatvedība u.c.
<i>Specializācijas priekšmeti</i>	Pašvaldības, mežistrādes, kokapstrādes, uzņēmumu grāmatvedība, informāciju tehnoloģijas, vienkāršā grāmatvedība, apdrošināšanas tirgus, iekšējais audits u.c.

Uzņemšanas noteikumi 2009./2010. akadēmiskajam gadam

Uzņemšana notiek bez iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz diviem CE rezultātiem šādos priekšmetos: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles).

Ja persona ieguvusi vidējo izglītību līdz 2004.gadam, ieguvusi izglītību ārvalstīs vai ir persona ar īpašām vajadzībām, uzņemot studijām koledžā tiek ņemts vērā galīgais vērtējums divos no šādiem mācību priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles).

Iesniedzamie dokumenti

- pieteikums studijām (Koledžas sagatavota veidlapa)
- dokumenta oriģināls par iegūto vidējo izglītību
- 4 fotokartītes (3 x 4 cm)
- pases kopija
- ja mainīts uzvārds – uzvārda maiņas apliecināošs dokuments vai tā noraksts

Reģistrācija studijām

Dokumentus pieņem no 2010.gada 5.janvāra līdz 30.janvārim.

Jēkabpilī, Pasta ielā 1, 115.kabinetā, darba dienās no plkst. 9.00 – 12.00 un no 13.00 – 17.00, sestdienās no plkst. 9.00 – 12.00 un no 13.00 – 16.00.

Tālr.: 65231726

E-pasts: koledza@tvnet.lv

Mājas lapa: www.jak.lv

Dokumentus iesniedz **janvārī** un par studentu kļūsti
1. februārī Jēkabpils Agrobiznesa koledžā!!!!!!



2010.GADĀ KOLEDŽĀ ATVĒRTA JAUNA

**PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS
STUDIJU PROGRAMMA
NAMU APSAIMNIEKOŠANA UN PĀRVALDĪŠANA
profesionālā kvalifikācija profesijā
NAMU PĀRVALDNIKS**

Studiju procesa organizācija

<i>Iegūstamā izglītība</i>	1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība un 4.līmeņa profesionālā kvalifikācija profesijā „Namu pārvaldnieks”
<i>Studiju forma/ maksa</i>	<u>samaksājot līdz 05.03.2010. 390 LVL/gadā vai maksājot vēlāk 35.83 LVL/mēn. (430 LVL/gadā)</u>
<i>Studiju ilgums</i>	nepilna laika studijās – 2,5 gadi
<i>Iepriekšējā izglītība</i>	vidējā
<i>Mācību valoda</i>	latviešu

Studiju programmas mērķis ir sagatavot kvalificētus namu pārvaldniekus:

- kuri nodrošina dzīvojamo vai neapdzīvojamo namu pārvaldīšanu, rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbu plānošanu, izpildes organizēšanu un kontroli;
- sadarbojas ar dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem, nomniekiem; pārzina būvju ekspluatāciju, celtniecības materiālu pielietošanas tehnoloģiju, izskata un vērtē rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas projekta dokumentāciju, darbu veikšanas kārtību;
- seko, lai rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbi tiktu veikti atbilstoši projekta, būvnormatīvu un standartu prasībām, noteiktos termiņos un to izmaksas iekļautos apstiprinātās tāmes ietvaros; nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un citu noteikumu ievērošanu;
- nodrošina dzīvojamajai ēkai piekrītoša zemes gabala uzturēšanu sanitārā un tehniskā kārtībā, vada un kontrolē padotībā esošos darbiniekus.

Namu pārvaldnieks var strādāt valsts un pašvaldību iestādēs, pie komersantiem, nevalstiskajās un starptautiskajās organizācijās un citās institūcijās, kas darbojas nekustamo īpašumu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas vai ar tām saistītās jomās.

Studiju programmas saturs

<i>Vispārīzglītojošie priekšmeti</i>	Profesionālā svešvaloda, Tehniskās rasēšanas pamati, Vides un darba aizsardzība, Ugunsdrošība un civilā aizsardzība, Vispārējā elektrotehnika, Mikroekonomika, Makroekonomika u.c.
<i>Profesionālie izglītības priekšmeti</i>	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas, uzturēšanas tiesiski normatīvā bāze, Namu energoefektivitāte, energoaudits, Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana un būvniecības plānošana, Inženierkomunikāciju apkalpošana, uzturēšana, Būvju konstrukcijas un būvkomercdarbība, Nekustamā īpašuma apdrošināšana, Investīcijas nekustamajos īpašumos, Nekustamā īpašuma tirgus un reklāma, Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana u.c.

Uzņemšanas noteikumi 2009./2010. akadēmiskajam gadam

Uzņemšana notiek bez iestāj pārbaudījumiem, pamatojoties uz diviem CE rezultātiem šādos priekšmetos: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles).

Ja persona ieguvusi vidējo izglītību līdz 2004.gadam, ieguvusi izglītību ārvalstīs vai ir persona ar īpašām vajadzībām, uzņemot studijām koledžā tiek ņemts vērā galīgais vērtējums divos no šādiem mācību priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles).

Iesniedzamie dokumenti

- pieteikums studijām (Koledžas sagatavota veidlapa)
- dokumenta oriģināls par iegūto vidējo izglītību
- 4 fotokartītes (3 x 4 cm)
- pases kopija
- ja mainīts uzvārds – uzvārda maiņas apliecināošs dokuments vai tā noraksts

Reģistrācija studijām

Dokumentus pieņem no 2010.gada 5.janvāra līdz 30.janvārim.

Jēkabpilī, Pasta ielā 1, 115.kabinētā, darba dienās no plkst. 9.00 – 12.00 un no 13.00 – 17.00, sestdienās no plkst. 9.00 – 12.00 un no 13.00 – 16.00.

Tālr.: 65231726

E-pasts: koledza@tvnet.lv

Mājas lapa: www.jak.lv